

¿CÓMO REALIZO UNA SOLICITUD?



1 **INGRESA**

Ingresa a la URL <http://domenlinea.minvu.cl>

Auténticate con tu Clave Única

Código QR te dirige a: domenlinea.minvu.cl

Selecciona comuna y trámite de interés

2 **CREA**

Crea tu Solicitud

Completa los datos del formulario

Sube tus archivos y guarda tu solicitud

Envía tu solicitud a la DOM

3 **REVISA**

Revisa en tu correo el Comprobante

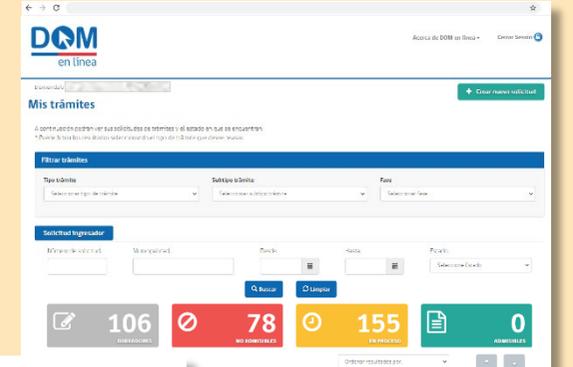
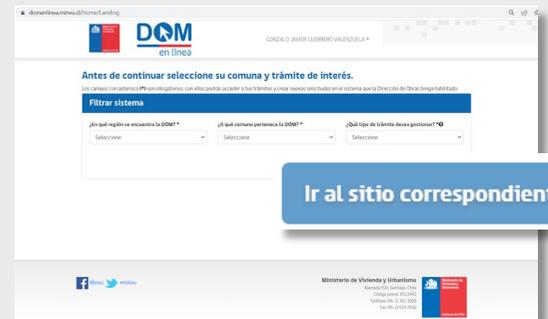
Mis permisos

Obra nueva - Permiso HUBERTO MOATH

Borrador Nro Solicitud: 202105102PE000434

Inicio tu sesión en la plataforma (Paso 1)

Haz seguimiento a tu solicitud



¿CÓMO REALIZO UNA SOLICITUD?



1

INGRESA



Ingresar a la URL <http://domenlinea.minvu.cl>



Auténticate con tu clave única



Ir al sitio correspondiente



Selecciona comuna y trámite de interés

2

CREA



Crea tu Solicitud



Completa los datos del formulario



Sube tus archivos y guarda tu solicitud



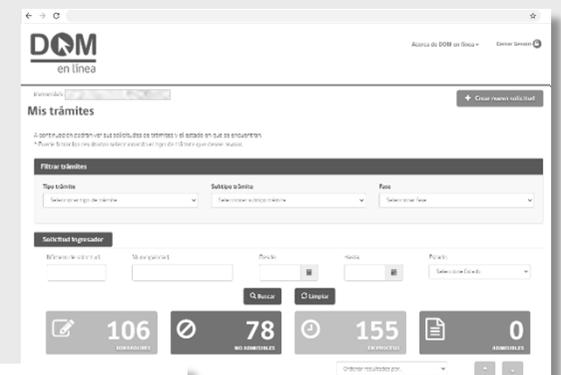
Envía tu solicitud a la DOM

3

REVISA



Revisa en tu correo el Comprobante



Inicia tu sesión en la plataforma (Paso 1)

Haz seguimiento a tu solicitud

Código QR te dirige a: domenlinea.minvu.cl



¿CÓMO SOLICITO UN CERTIFICADO?

1

INGRESA



Ingresa a <http://domenlinea.minvu.cl>



Autentícate con tu clave única



Selecciona comuna y tipo de certificado

2

CREA



Crea tu Solicitud



Completa el formulario y Guarda



Envía tu solicitud a la DOM



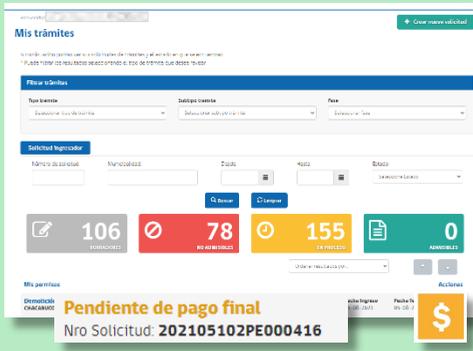
Revisa en tu correo el comprobante

3

PAGA \$



Revisa en tu correo la Notificación



Presiona el botón de pago de derechos



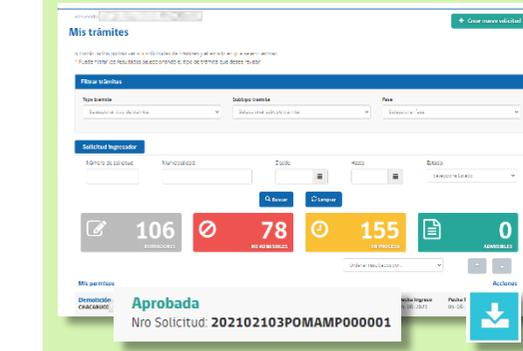
Sigue los pasos de la Ficha de Pago

4

DESCARGA



Revisa en tu correo la Notificación



Descarga tu Certificado

Código QR te dirige a:
domenlinea.minvu.cl



¿CÓMO SOLICITO UN CERTIFICADO?

1

INGRESA



Ingresa a <http://domenlinea.minvu.cl>



Autentícate con tu clave única



Selecciona comuna y tipo de certificado

2

CREA



Crea tu Solicitud



Completa el formulario y Guarda



Envía tu solicitud a la DOM



Revisa en tu correo el comprobante

3

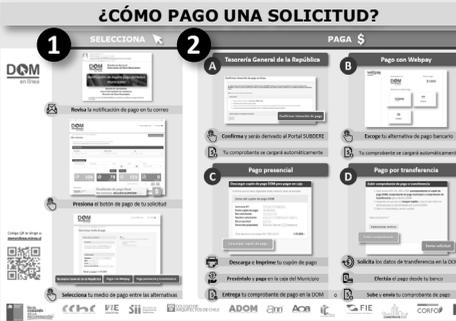
PAGA



Revisa en tu correo la Notificación



Presiona el botón de pago de derechos



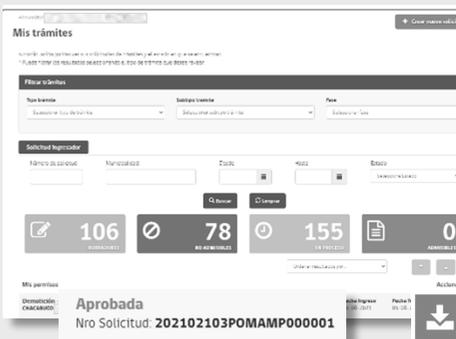
Sigue los pasos de la Ficha de Pago

4

DESCARGA



Revisa en tu correo la Notificación



Descarga tu Certificado

Código QR te dirige a:
domenlinea.minvu.cl



¿CÓMO PAGO UNA SOLICITUD?

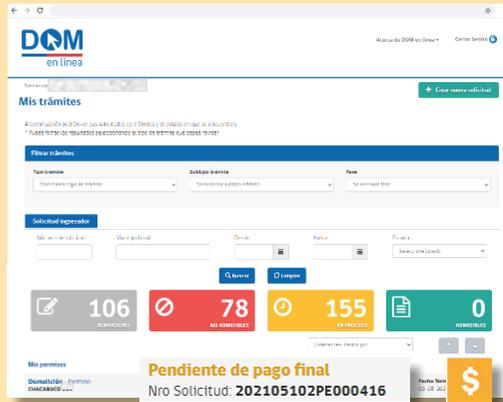


1

SELECCIONA



Revisa la notificación de pago en tu correo



Presiona el botón de pago de tu solicitud



Tesorería General de la República Pagar con Webpay Pago presencial y transferencia



Selecciona tu medio de pago entre las alternativas

2

Tesorería General de la República

A

Confirmar intención de pago en línea

La Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE) dispone de este portal integrado a la Tesorería General de la República, como un servicio gratuito para todas las municipalidades que tengan convenio vigente con la Unidad de Gobierno Electrónico Local.

Nota: tiene en cuenta las siguientes consideraciones:

¿Cómo pagar?

1. El pago se realizará a través de un **sitio externo a DOM en Línea**.
2. Debes haber revisado y confirmado los datos del pago.
3. Luego de clic en el botón [Confirmar intención de pago] y con éxito se abrirá el portal de pago en una nueva ventana, de lo contrario presione [No].
4. Si no logra visualizar el portal de pago de SUBDERE, validar si su navegador está bloqueando ventanas emergentes.

¿Cómo recuperar su comprobante de ingreso?

Confirmar intención de pago



Confirma y serás derivado al Portal SUBDERE



Tu comprobante se cargará automáticamente

C

Pago presencial

Descargar cupón de pago DOM para pagar en caja

Confirme que los datos ingresados están correctos antes de proceder.

Datos del cupón de pago DOM

Solicitud N°: [redacted]
Fecha cupón de pago: 30-09-2021
Rut solicitante: [redacted]
Nombre solicitante: [redacted]
Rol propiedad: [redacted]
Dirección propiedad: Francisco Sanchez Casablanca

Total derechos municipales (Art. 130 LGUC) \$ 35.000.-

Descargar cupón de pago



Descarga e Imprime tu cupón de pago



Preséntalo y paga en la caja del Municipio



Entrega tu comprobante de pago en la DOM

PAGA \$

B

Pago con Webpay



Escoge tu alternativa de pago bancario



Tu comprobante se cargará automáticamente

D

Pago por transferencia

Subir comprobante de pago o transferencia

1. Subir archivo PDF, JPG, JPEG o PNG correspondiente al **cupón de pago DOM, comprobante de pago municipal o comprobante de transferencia** (peso máximo 20MB).
2. Asegúrese de que sea una **imagen legible** y que se vean todos los datos para que no sea rechazado por la oficina DOM.
3. Subir el comprobante y enviar a validar.

Selección archivo *

Seleccionar archivo

Subir comprobante

Enviar solicitud



Solicita los datos de transferencia en la DOM



Efectúa el pago desde tu banco



Sube y envía tu comprobante de pago

Código QR te dirige a:
domenlinea.minvu.cl

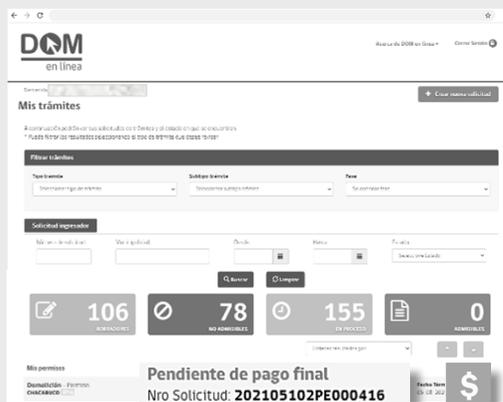


¿CÓMO PAGO UNA SOLICITUD?

1 SELECCIONA



Revisa la notificación de pago en tu correo



Presiona el botón de pago de tu solicitud



Tesorería General de la República Pago con Webpay Pago presencial y transferencia



Selecciona tu medio de pago entre las alternativas

Código QR te dirige a:
domenlinea.minvu.cl



2 PAGA \$

A

Tesorería General de la República

Confirmar intención de pago en línea

La Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE) dispone de este portal integrado a la Tesorería General de la República, como un servicio gratuito para todas las municipalidades que tengan convenio vigente con la Unidad de Gobierno Electrónico Local.

Note: lea en cuenta las siguientes consideraciones:

¿Cómo pagar?

1. El pago se realizará a través de un **sitio externo a DOM en Línea**.
2. Usted debe revisar y confirmar los datos del pago.
3. Luego de clic en el botón **[Confirmar intención de pago]** y con esto se derivará el portal de pago en una nueva ventana, de lo contrario presione **Detener**.
4. Si no logra visualizar el portal de pago de SUBDERE, validar si su navegador está bloqueando ventanas emergentes.

¿Cómo recuperar su comprobante de ingreso?

Confirmar intención de pago



Confirma y serás derivado al Portal SUBDERE



Tu comprobante se cargará automáticamente

C

Pago presencial

Descargar cupón de pago DOM para pagar en caja

Confirme que los datos ingresados están correctos antes de proceder.

Datos del cupón de pago DOM

Solicitud N°: [REDACTED]
Fecha cupón de pago: 30-09-2021
Rut solicitante: [REDACTED]
Nombre solicitante: [REDACTED]
Rol propiedad: [REDACTED]
Dirección propiedad: Francisco Sanchez Casablanca

Total derechos municipales (Art. 130 LGUC) \$ 35.000.-

Descargar cupón de pago



Descarga e Imprime tu cupón de pago



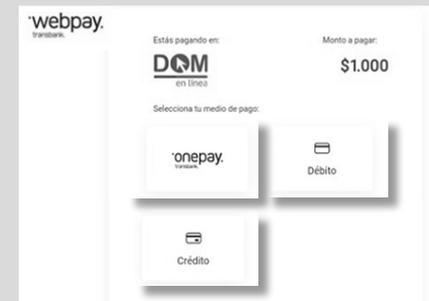
Preséntalo y paga en la caja del Municipio



Entrega tu comprobante de pago en la DOM

B

Pago con Webpay



Escoge tu alternativa de pago bancario



Tu comprobante se cargará automáticamente

D

Pago por transferencia

Subir comprobante de pago o transferencia

1. Subir archivo PDF, JPG, JPEG o PNG correspondiente al **cupón de pago DOM, comprobante de pago municipal o comprobante de transferencia** (peso máximo 20MB).
2. Asegurese de que sea una **imagen legible** y que se vean todos los datos para que no sea rechazado por la oficina DOM.
3. Subir el comprobante y enviar a validar.

Seleccione archivo *

Seleccionar archivo

Subir comprobante

Enviar solicitud



Solicita los datos de transferencia en la DOM



Efectúa el pago desde tu banco



Sube y envía tu comprobante de pago